

دستورالعمل رسیدگی به تخلفات اعضای کانون کارگزاران بورس و اوراق بهادار

عناوین	مصوبه هیأت مدیره
مقدمه	<p>کانون کارگزاران بورس و اوراق بهادار، به استناد اختیارات حاصل از بند (۶) ماده (۱) قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۴ مجلس شورای اسلامی و در راستای اجرای تبصره (۲) ماده (۲) «دستورالعمل رسیدگی به تخلفات در بازار سرمایه» مصوب ۱۳۹۸/۰۷/۰۳ هیأت مدیره سازمان بورس و اوراق بهادار و اصلاحات آن و بند (۴) ماده (۷) و بند (۶) ماده (۷۲) اساسنامه کانون کارگزاران بورس و اوراق بهادار مصوب ۱۳۸۵/۱۲/۲۱ هیأت مدیره سازمان بورس و اوراق بهادار و اصلاحات آن، این دستورالعمل را به منظور تعیین سازکارهای رسیدگی به تخلفات اعضای آن کانون، پیشنهاد و هیأت مدیره سازمان بورس و اوراق بهادار به استناد اختیارات حاصل از بندهای (۲)، (۳) و (۱۱) ماده (۷) «قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران»، آن را در تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۳ به تصویب رساند.</p>
فصل اول	تعاریف
ماده ۱	<p>کلیه اصطلاحات و واژه‌های تعریف شده در ماده (۱) «قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران» مصوب ۱۳۸۴ مجلس شورای اسلامی و ماده (۱) «دستورالعمل عضویت در کانون کارگزاران بورس و اوراق بهادار» مصوب ۱۳۸۸/۰۸/۰۹ هیأت مدیره سازمان بورس و اوراق بهادار با اصلاحات آن، به همان مفاهیم در این دستورالعمل به کار رفته‌اند. سایر اصطلاحات و واژه‌های به کاررفته در این دستورالعمل معانی زیر را دارند:</p> <p>۱- شخص موضوع رسیدگی: «عضو»، مطابق تعریف ماده (۱) «دستورالعمل عضویت در کانون کارگزاران بورس و اوراق بهادار» مصوب ۱۳۸۸/۰۸/۰۹ هیأت مدیره سازمان بورس و اوراق بهادار با اصلاحات آن و اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل عضو است.</p> <p>۲- قوانین و مقررات: مصوبات مجلس شورای اسلامی، هیأت وزیران، شورای عالی بورس و اوراق بهادار، سازمان، کانون و مصوبات سایر مراجع ذیصلاح در حوزه بازار سرمایه که تحت عناوینی از قبیل قانون، آیین نامه، دستورالعمل، اساسنامه، بخشنامه و ضوابط اجرایی به تصویب رسیده و ابلاغ شده است.</p> <p>۳- تخلف: هرگونه فعل یا ترک فعلی که منجر به نقض قوانین و مقررات مربوط به فعالیت اعضای کانون شود.</p> <p>۴- واحد ناظر: مدیریت نظارت بر اعضای کانون است.</p> <p>۵- کمیته انضباطی: کمیته‌ای که به موجب ماده (۳) این دستورالعمل تشکیل می‌شود.</p>
فصل دوم	مراجع رسیدگی
ماده ۲	<p>مراجع رسیدگی به تخلف عبارت‌اند از:</p> <p>۱- کمیته انضباطی؛</p> <p>۲- هیأت مدیره کانون.</p> <p>تبصره- مدیریت امور حقوقی و سازش کانون به‌عنوان دبیرخانه کمیته انضباطی، انجام کلیه امور مربوط به تشکیل پرونده، پیگیری تکمیل پرونده، تعیین وقت رسیدگی، دعوت از اعضای کمیته انضباطی و اشخاص موضوع رسیدگی و عنداللزوم اشخاص مطلع، تنظیم صورتجلسات کمیته انضباطی، بایگانی مدارک و مستندات پرونده و ابلاغ آراء را بر عهده دارد.</p>

<p>ماده ۳</p>	<p>کمیته انضباطی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:</p> <p>۱- دبیرکل کانون؛</p> <p>۲- دو نفر از اشخاص خارج از اعضای وابسته به عضو مشتمل بر یک نفر خبره حقوقی و یک نفر خبره مالی به پیشنهاد هیأت مدیره کانون و تأیید مجمع کانون.</p> <p>تبصره ۱- مجمع کانون، علاوه بر اعضای اصلی منتخب خود، دو نفر عضو علی‌البدل را با پیشنهاد هیأت مدیره کانون تعیین می‌کند تا در صورت عدم امکان حضور هر یک از اعضای کمیته انضباطی یا عدم امکان رسیدگی طبق ماده (۱۱) در جلسه رسیدگی شرکت کنند.</p> <p>تبصره ۲- اشخاص موضوع بند (۲) و تبصره (۱) این ماده، نباید سهامدار عضو باشند.</p> <p>تبصره ۳- مدت عضویت اشخاص بند (۲) این ماده، یک سال است و انتخاب ایشان برای دو دوره متوالی بلامانع است. مدت عضویت اعضاء تا زمان جایگزینی عضو کمیته مطابق مقررات ادامه پیدا می‌کند. هیأت مدیره کانون موظف است سه ماه پیش از پایان مدت عضویت، عضو پیشنهادی جدید را به مجمع کانون معرفی کند.</p> <p>تبصره ۴- اشخاص موضوع بند (۲) این ماده، پیش از پایان دوره تصدی تنها در صورت فوت یا حجر یا استعفاء، با رعایت تشریفات مقرر قابل تغییرند. عدم حضور هر یک از آنان در جلسه، بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در طول یک سال شمسی بدون عذر موجه، به منزله استعفا است. تشخیص موجه بودن غیبت بر عهده دبیرکل کانون است.</p>
<p>فصل سوم</p>	<p>ترتیبات رسیدگی و صدور رأی</p>
<p>ماده ۴</p>	<p>در صورتی که واحد ناظر، براساس بررسی و نظارت خود وفق تکلیف موضوع بند (۲) ماده (۷) اساسنامه وقوع تخلف را مشاهده کند، گزارش تخلف را به کمیته انضباطی ارسال می‌کند.</p> <p>تبصره - واحد ناظر باید قبل از ارسال گزارش تخلف، دفاعیات شخص موضوع رسیدگی را کتباً دریافت کرده و نسخه‌ای از مکاتبه خود و پاسخ شخص موضوع رسیدگی و اظهارنظر کارشناسی راجع به آن دفاعیات را به همراه گزارش تخلف ارسال کند.</p>
<p>ماده ۵</p>	<p>گزارش تخلف باید مشتمل بر موارد زیر باشد:</p> <p>۱- مشخصات مرجع اعلام‌کننده تخلف؛</p> <p>۲- مشخصات شخص موضوع رسیدگی به نحوی که رافع هرگونه ابهام درخصوص هویت شخص مذکور باشد، به همراه شماره یا شناسه ملی، شماره تلفن همراه، نشانی رایانامه (ایمیل) و اقامتگاه وی (در صورت دسترسی) به نحوی که ابلاغ اوراق موضوع این دستورالعمل به آسانی و با سرعت و حصول اطمینان مقدور باشد؛</p> <p>۳- سمت شخص موضوع رسیدگی، مدت زمان تصدی مسئولیت وی و تطبیق آن با تاریخ وقوع تخلف؛</p> <p>۴- مستندات و مدارک دال بر تصدی سمت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل یا هر شخص معرفی شده به‌عنوان شخص موضوع رسیدگی؛</p> <p>۵- زمان یا بازه زمانی وقوع تخلف و مشخصات تمامی مدیران مربوط به آن عنوان تخلف؛</p> <p>۶- ماده یا مواد نقض شده از مقررات؛</p> <p>۷- شرح تخلفات واقع شده با ذکر دلایل و مستندات و تصویر اسناد و مدارک مربوط به آن.</p>
<p>ماده ۶</p>	<p>مدیریت امور حقوقی و سازش کانون مکلف است گزارش تخلف ارائه شده را ظرف مدت حداکثر هفت روز از تاریخ دریافت از حیث رعایت الزامات موضوع ماده (۵) این دستورالعمل، بررسی کرده و در صورتی که آن را ناقص تشخیص دهد، پرونده را با ذکر نواقص</p>

<p>به واحد ناظر عودت دهد. واحد مربوطه موظف است ظرف مدت پنج روز پرونده را تکمیل و آن را ارسال کند. در صورت عدم تکمیل گزارش تخلف در مهلت مذکور، رسیدگی به پرونده تا زمان تکمیل گزارش متوقف می‌شود.</p>	
<p>مدیریت امور حقوقی و سازش کانون پس از دریافت گزارش تخلف تکمیل شده و بدون نقص، وقت رسیدگی را تعیین خواهد کرد و طی دعوت‌نامه‌ای شخص موضوع رسیدگی را جهت حضور در جلسه کمیته انضباطی فرا می‌خواند. فاصله بین دریافت پرونده تکمیل شده و بدون نقص تا تشکیل جلسه رسیدگی، نباید بیش از دو ماه باشد. دعوت‌نامه باید حداقل هفت روز قبل از جلسه رسیدگی ارسال شود.</p>	<p>ماده ۷</p>
<p>دعوت‌نامه موضوع ماده (۷) این دستورالعمل، باید شامل موارد زیر باشد: ۱- مکان و وقت رسیدگی (ساعت، روز، ماه و سال)؛ ۲- ماده یا مواد نقض شده از مقررات؛ تبصره- عدم حضور شخص موضوع رسیدگی یا عدم ارسال لایحه دفاعیه، مانع از رسیدگی و صدور رأی نیست.</p>	<p>ماده ۸</p>
<p>پس از تشکیل جلسه رسیدگی و استماع اظهارات شخص موضوع رسیدگی و بررسی لوائح و مستندات پرونده، چنانچه نیازی به تجدید جلسه یا تکمیل تحقیقات نباشد، کمیته انضباطی اقدام به تصمیم‌گیری می‌کند. در صورت نیاز به تجدید جلسه یا تکمیل تحقیقات، پرونده بلافاصله به واحد ناظر ارسال می‌شود، تا پس از رفع نواقص، ظرف مدت حداکثر سه روز، مجدداً در کمیته انضباطی طرح شود. زمان برگزاری جلسه مجدد نباید بیش از دو هفته با جلسه اول فاصله داشته باشد. کمیته انضباطی باید ظرف مدت حداکثر پانزده روز پس از تصمیم‌گیری، رأی بدوی را صادر کند. تبصره- دبیر کمیته انضباطی، صورت جلسه را تنظیم و شخص موضوع رسیدگی آن را امضاء می‌کند. در صورت استنکاف شخص موضوع رسیدگی از امضاء، مراتب در صورت جلسه قید می‌شود.</p>	<p>ماده ۹</p>
<p>جلسات کمیته انضباطی با حضور تمامی اعضاء رسمیت یافته و مطابق با نظر اکثریت تصمیم‌گیری می‌شود. هم‌چنین کلیه اعضای کمیته مذکور باید ذیل صورت جلسه و رأی را امضا کنند. در صورت وجود نظر مخالف، نظر مذکور ذیل صورت جلسه درج شده و به امضای عضو مخالف می‌رسد.</p>	<p>ماده ۱۰</p>
<p>رأی مراجع رسیدگی باید مستند و مستدل بوده و مشتمل بر موارد زیر باشد: ۱- مشخصات شخص یا اشخاص موضوع رسیدگی؛ ۲- خلاصه‌ای از شرح اتهامات وارده؛ ۳- گردش کار و دفاعیات مطروحه؛ ۴- دلایل انتساب تخلف به شخص موضوع رسیدگی؛ ۵- در صورت متخلف شناخته شدن شخص، تعیین نوع تخلف، مستند تخلف و تنبیهات انضباطی وی؛ ۶- جهات مخففه یا مشدده در صورت اعمال برای شخص موضوع رسیدگی؛ ۷- قابلیت تجدیدنظرخواهی از رأی صادره و مرجع و مهلت تجدیدنظر. تبصره- هرگاه در نگارش رأی اشتباهی رخ دهد، مرجع صادرکننده رأی، آن را تصحیح و ابلاغ می‌کند. رأی اصلی نمی‌تواند مجزا از رأی تصحیحی مورد استناد قرار گیرد.</p>	<p>ماده ۱۱</p>
<p>در صورتی که وقوع تخلف احراز نشود یا اتهام تخلفاتی به دلیل فقدان یا عدم کفایت اسناد، مدارک و ادله اثبات، قابلیت انتساب به شخص موضوع رسیدگی را نداشته باشد، مرجع رسیدگی مبادرت به صدور رأی مشعر بر برائت شخص موضوع رسیدگی می‌کند. رأی صادره قطعی است.</p>	<p>ماده ۱۲</p>

<p>در موارد زیر اعضای مراجع رسیدگی باید از رسیدگی امتناع کنند و شخص موضوع رسیدگی نیز می‌تواند آن‌ها را رد کند:</p> <p>۱- قرابت نسبی یا سببی تا درجه سوم از هر طبقه بین عضو مرجع رسیدگی با شخص موضوع رسیدگی وجود داشته باشد؛</p> <p>۲- عضو مرجع رسیدگی یا همسر یا فرزند او، شخص موضوع رسیدگی باشد؛</p> <p>۳- عضو مرجع رسیدگی سابقاً در موضوع پرونده به هر عنوان اظهارنظر ماهوی کرده باشد؛</p> <p>۴- بین عضو مرجع رسیدگی و شخص موضوع رسیدگی انضباطی یا همسر یا فرزند او دعوای حقوقی یا جزایی مطرح باشد یا در گذشته مطرح بوده و از تاریخ صدور حکم قطعی دو سال نگذشته باشد؛</p> <p>۵- عضو مرجع رسیدگی یا همسر یا فرزند او دارای نفع شخصی در موضوع مطروح باشند؛</p> <p>۶- عضو مرجع رسیدگی طی دو سال منتهی به شروع رسیدگی جزء اشخاص وابسته به شخص موضوع رسیدگی باشد؛</p> <p>۷- عضو مرجع رسیدگی، وکیل شخص موضوع رسیدگی باشد یا با شخص موضوع رسیدگی رابطه استخدامی از قبیل تمام‌وقت و مشاوره داشته باشد.</p> <p>تبصره- ایراد رد، باید قبل از ختم رسیدگی به عمل آید. در این موارد، عضو مرجع رسیدگی مشمول این ماده، حق حضور در جلسات رسیدگی مربوط را ندارد و در نصاب تشکیل و رأی‌گیری مراجع رسیدگی نیز محاسبه نمی‌شود. جلسه مراجع رسیدگی درخصوص بررسی ایراد رد، به صورت فوری تشکیل می‌شود.</p>	<p>ماده ۱۳</p>
<p>تنبیهات</p>	<p>فصل چهارم</p>
<p>مراجع رسیدگی متناسب با نوع و شدت تخلف، شخص موضوع رسیدگی را به یک یا چند تنبیه از تنبیهات انضباطی زیر محکوم می‌کند:</p> <p>۱- تذکر کتبی؛</p> <p>۲- اخطار کتبی با درج در پرونده؛</p> <p>۳- محرومیت از معرفی نماینده جهت عضویت در کارگروه‌های کانون، تا سه سال؛</p> <p>۴- محرومیت از انتخاب به عنوان نماینده کانون در کمیته‌ها، هیأت‌ها یا نهادهایی که کانون در آن‌ها نماینده معرفی می‌کند، تا سه سال.</p> <p>تبصره- هر «سه تذکر کتبی»، معادل «یک اخطار کتبی با درج در پرونده» است.</p>	<p>ماده ۱۴</p>
<p>در صورتی که تأثیر عملکرد هریک از اعضای هیأت‌مدیره یا مدیرعامل عضو در ارتکاب تخلف محرز شود، مراجع رسیدگی می‌توانند وی را با توجه به نوع و شدت تخلف به یک یا چند تنبیه از تنبیهات انضباطی زیر محکوم کنند:</p> <p>۱- تذکر کتبی؛</p> <p>۲- اخطار کتبی با درج در پرونده؛</p> <p>۳- محرومیت از عضویت در کارگروه‌های کانون، تا سه سال؛</p> <p>۴- محرومیت از انتخاب به عنوان نماینده کانون در شورا، کمیته‌ها، هیأت‌ها یا نهادهایی که کانون در آن‌ها نماینده معرفی می‌کند، تا سه سال؛</p> <p>۵- محرومیت از انتخاب به عنوان نماینده حقیقی عضو هیأت‌مدیره کانون، تا سه دوره؛</p> <p>۶- اعمال محدودیت در استفاده از گواهینامه‌های صادره از کانون؛</p> <p>۷- تعلیق گواهی‌نامه‌های صادره از کانون تا یک سال؛</p> <p>۸- لغو گواهی‌نامه‌های صادره از کانون.</p>	<p>ماده ۱۵</p>

<p>مراجع رسیدگی با در نظر گرفتن موارد زیر، نوع و میزان تنبیهات انضباطی را تعیین می‌کنند:</p> <p>۱- میزان منافع حاصله یا زیان متحمل نشده ناشی از تخلف؛</p> <p>۲- سوابق تخلفاتی مرتبط شخص موضوع رسیدگی در مراجع رسیدگی موضوع این دستورالعمل، در پنج سال اخیر؛</p> <p>۳- سابقه صدور تذکر براساس ماده (۱۷) این دستورالعمل در دو سال اخیر؛</p> <p>۴- میزان مخدوش شدن رقابت منصفانه میان اعضای کانون؛</p> <p>۵- میزان مخدوش شدن اعتبار و اعتماد عمومی به اعضای کانون؛</p> <p>۶- همکاری مؤثر در شناسایی سایر متخلفان و تحصیل ادله و بازگرداندن اموال و منافع حاصله از ارتکاب تخلف.</p>	<p>ماده ۱۶</p>
<p>در صورتی که نقض مقررات به لحاظ حجم معاملاتی یا ارزش ریالی کم‌اهمیت باشد و همچنین تأثیر کمی در فعالیت شخص موضوع رسیدگی یا برهم خوردن نظم روابط اعضاء و اشخاص وابسته به اعضای کانون یا اخلال در رقابت منصفانه میان اعضای کانون داشته باشد، واحد ناظر می‌تواند با ذکر علت، اقدام به صدور تذکر کند.</p>	<p>ماده ۱۷</p>
<p>اعتراض به رأی</p>	<p>فصل پنجم</p>
<p>مرجع تجدیدنظر از کلیه آراء صادره از کمیته انضباطی، هیأت‌مدیره کانون است. محکوم‌علیه می‌تواند ظرف مهلت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی بدوی، اعتراض خود را به‌طور کتبی به مدیریت امور حقوقی و سازش کانون ارائه دهد. هیأت‌مدیره کانون به ترتیب وصول، به اعتراضات رسیدگی و رأی صادر می‌کند.</p>	<p>ماده ۱۸</p>
<p>جلسات هیأت‌مدیره کانون با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و مطابق با نظر اکثریت تصمیم‌گیری می‌شود. کلیه اعضاء حاضر باید ذیل صورت‌جلسه و رأی را امضاء کنند. در صورت وجود نظر مخالف، نظر مذکور ذیل صورت‌جلسه، درج شده و به امضای عضو مزبور می‌رسد.</p>	<p>ماده ۱۹</p>
<p>جلسات هیأت‌مدیره کانون، بدون حضور شخص موضوع رسیدگی تشکیل می‌شود. در مواقعی که مرجع مذکور حضور شخص موضوع رسیدگی را ضروری تشخیص دهد، از وی جهت حضور در جلسه با رعایت ترتیبات مقرر در مواد (۷) و (۸) این دستورالعمل دعوت می‌شود. عدم حضور در جلسه، مانع از رسیدگی و صدور رأی نیست.</p>	<p>ماده ۲۰</p>
<p>هرگاه تقاضای تجدیدنظر خارج از مهلت مقرر، تقدیم شود و متقاضی تجدیدنظرخواهی مدعی عذر موجه باشد، هیأت‌مدیره کانون ظرف هفت روز به ادعای او رسیدگی می‌کند و در صورت موجه شناختن آن، به درخواست تجدیدنظرخواهی رسیدگی می‌کند. جهات زیر عذر موجه محسوب می‌شود:</p> <p>۱- نرسیدن یا دیر رسیدن ابلاغیه رأی محکومیت؛</p> <p>۲- بیماری محکوم‌علیه یا بیماری سخت والدین، همسر یا اولاد وی؛</p> <p>۳- فوت همسر یا یکی از اقربا تا درجه دوم از طبقه دوم محکوم‌علیه؛</p> <p>۴- ابتلاء محکوم‌علیه به بیماری‌های مهم از قبیل بیماری‌های واگیردار و بروز حوادث قهری مانند سیل و زلزله که موجب عدم امکان تردد شود؛</p> <p>۵- توقیف یا حبس محکوم‌علیه؛</p> <p>۶- سایر مواردی که به تشخیص هیأت‌مدیره کانون، عرفاً عذر موجه محسوب شود.</p>	<p>ماده ۲۱</p>
<p>رسیدگی مجدد</p>	<p>فصل ششم</p>
<p>درخواست رسیدگی مجدد در خصوص آراء قطعی، اعم از این که اجرا نشده یا در حال اجرا باشد، در موارد زیر پذیرفته می‌شود:</p>	<p>ماده ۲۲</p>

<p>۱- هرگاه پس از قطعیت رأی صادره، اطلاعات یا اسنادی که دلیل حقانیت متقاضی باشد، به دست آید که در جریان رسیدگی به عللی مکتوم بوده یا در دسترس وی نبوده است؛</p> <p>۲- هرگاه رأی صادره به استناد اسناد مجعول یا فاقد اعتبار صادر شده باشد.</p> <p>تبصره - مهلت ارائه درخواست رسیدگی مجدد، حداکثر یک ماه از تاریخ کشف جهات مذکور برای شخص متقاضی است.</p>	
<p>اشخاص زیر حق درخواست رسیدگی مجدد دارند:</p> <p>۱- محکوم علیه؛</p> <p>۲- دبیرکل کانون.</p>	<p>ماده ۲۳</p>
<p>درخواست رسیدگی مجدد به مدیریت امور حقوقی و سازش کانون تسلیم می شود. مدیریت مذکور ظرف پنج روز درخواست را به مرجع صادرکننده رأی قطعی ارسال می کند. در صورتی که مرجع صادرکننده رأی قطعی، انطباق درخواست مطروحه را با یکی از جهات موضوع ماده (۲۲) دستورالعمل، احراز کند، رسیدگی می کند. در غیر این صورت، درخواست مطروحه را با ذکر دلیل، مردود اعلام می کند. مهلت اعلام نظر درباره انطباق یا عدم انطباق درخواست با جهات رسیدگی مجدد، حداکثر دو هفته از تاریخ دریافت درخواست یادشده است.</p> <p>تبصره ۱ - پس از قبول درخواست رسیدگی مجدد، مرجع صادرکننده رأی قطعی به موضوع پرونده رسیدگی کرده و رأی مقتضی را ظرف دو هفته از تاریخ قبول درخواست اعاده رسیدگی صادر می کند.</p> <p>تبصره ۲ - با قبول درخواست رسیدگی مجدد، اجرای تنبیه یا ادامه اجرای آن، تا زمان ختم رسیدگی و صدور رأی، حسب مورد به تعویق می افتد.</p> <p>تبصره ۳ - در خصوص رأیی که پس از رسیدگی مجدد صادر می شود، درخواست رسیدگی مجدد از همان جهت پذیرفته نمی شود.</p>	<p>ماده ۲۴</p>
<p align="center">ابلاغ و اجرای آرای انضباطی</p>	<p>فصل هفتم</p>
<p>مدیریت امور حقوقی و سازش کانون، باید آراء صادره از مراجع رسیدگی را ظرف مهلت ده روز از زمان صدور رأی به شخص موضوع رسیدگی ابلاغ کند.</p> <p>تبصره - ابلاغ آراء از طریق روش هایی که توأم با ثبت قابل اعتماد سوابق باشد، از قبیل سامانه های ارتباطی با شخص موضوع رسیدگی از جمله اتوماسیون اداری، کدال، ستان، رایانامه، نمابر، پست یا سامانه ابلاغ موضوع «آیین نامه نحوه استفاده از سامانه های رایانه ای یا مخابراتی» مصوب ۱۳۹۵/۰۵/۲۴ رئیس قوه قضاییه امکان پذیر است.</p>	<p>ماده ۲۵</p>
<p>آراء قطعی صادره از مراجع رسیدگی، پس از ابلاغ و آرای که به علت عدم تجدیدنظرخواهی در مهلت مقرر قطعی شده اند، پس از انقضای مهلت تجدیدنظرخواهی اجرا می شوند.</p>	<p>ماده ۲۶</p>
<p>صدور دستور اجرای آراء قطعی و پیگیری و نظارت بر شیوه اجرای آن ها بر عهده مدیریت امور حقوقی و سازش کانون است.</p> <p>تبصره ۱ - مرجع ذی صلاح برای اجرای رأی، موظف است بلافاصله پس از اجرای رأی، مراتب اجرای کامل رأی در مهلت مقرر را به مدیریت امور حقوقی و سازش کانون گزارش دهد.</p> <p>تبصره ۲ - رفع ابهام و اجمال از رأی، با مرجع صادرکننده رأی قطعی است.</p>	<p>ماده ۲۷</p>
<p>کانون مکلف است یک نسخه از آراء قطعی صادره را به واحد نظارتی خود در سازمان ارسال کند.</p>	<p>ماده ۲۸</p>
<p>«مصوبه درخصوص رسیدگی به تخلفات کارگزاران از ضوابط مصوب کانون» مصوب ۱۳۹۴/۱۱/۲۷ هیأت مدیره سازمان، نسخ شد.</p>	<p>ماده ۲۹</p>